

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๒/ว๑๐๘๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ<br>ที่ นร ๑๒๐๑/๑๓๔๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)                                       | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่น   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ระดับอำเภอ) (๑) - (๒)                               | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ระดับจังหวัด)                                       | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. ขั้นตอนการดำเนินการในการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)                       | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งในประเด็นการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดแนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้งรายละเอียดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โดยผู้ว่าราชการจังหวัด คือ ผู้ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งได้แก่ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และขอความร่วมมือจังหวัด พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาเพื่อทำความเข้าใจรายละเอียดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และประสานแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในประเด็นข้อ (๑) การลดพลังงาน ผ่านระบบ [e-report.energy.go.th](http://e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าสู่ข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้ทางเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จะใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานผลดังกล่าว โดยรอบการประเมินที่ ๒ จะวัดผลเฉพาะผลการรายงานของเดือนเมษายน - เดือนสิงหาคม

๑.๒ ดำเนินการประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ในประเด็นตั้งแต่ข้อ (๒) การลดกระดาษ จนถึงข้อ (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ตามแบบรายงานที่กำหนด และจัดส่งผลการประเมินตนเองให้กับคณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๖

/๓. แต่งตั้ง ...

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ดังนี้

๓.๑ คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ซึ่งอยู่ใน คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระดับจังหวัด) (ก.จ.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล (ระดับจังหวัด) (ก.ท.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ระดับจังหวัด) (ก.อบต.จ.) จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๒ คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วยนายอำเภอ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอหรือปลัดอำเภอ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นอำเภอเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น ส่งให้กับ คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมิน ก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประสานเชิญผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เพื่อมาชี้แจงรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นให้กับสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำหรับกำหนดการชี้แจงฯ จะเป็นเมื่อใดนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะประสานแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๕. สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ได้ทางเว็บไซต์ ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)) หมวด “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร” เมนู “การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น” ทั้งนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการประการใด สามารถติดต่อประสานงานและสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๔๕๓

กพ.ร.



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 เลขรับ..... 16319 .....  
 วันที่ 29 มี.ค. 2561  
 เวลา.....

ที่ นร ๑๒๐๑/๑๗๕๑

สำนักงาน ก.พ.ร.  
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 เลขที่ 317  
 วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๑  
 เวลา 15.50

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)  
 ๒. แบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่น  
 ๓. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

ตามที่ นายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหาร องค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหารใน ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนันผู้ใหญ่บ้าน นั้น

สำหรับการประเมินผู้บริหารองค์การในส่วนของผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. กลไกการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ในแต่ละระดับ ได้แก่

ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป หนึ่งระดับ)	ผู้ถูกประเมิน	จำนวน (คน)
ผู้ว่าราชการจังหวัด	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๗๖
	นายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล)	๒,๔๕๑
	นายกเมืองพัทยา	๑
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๕,๓๓๓
	รวม	๗,๘๕๑

## ๒. กรอบการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผล	แหล่งข้อมูล
๑. การลดพลังงาน	ใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานใน เว็บไซต์ e-report.energy.go.th	สำนักงานนโยบายและแผน พลังงาน กระทรวงพลังงาน
๒. การลดกระดาศ	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (Self-Assessment)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๓. การประหยัดงบประมาณ		
๔. การกำกับดูแลการทุจริต		
๕. วิสัยทัศน์		
๖. การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไข ข้อบกพร่อง		
๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ		
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร		
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การ ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงาน		

๒.๑ ประเด็นในการประเมินเรื่อง (๑) การลดพลังงาน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากระบบดังกล่าว

๒.๒ ประเด็นในการประเมินตั้งแต่เรื่อง (๒) การลดกระดาศ – (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน กำหนดให้ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบประเมินที่กำหนดโดยใช้แบบประเมินเดียวกันทั้ง ๒ รอบ  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ทั้ง ๑๐ ประเด็น กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับเป็นผู้ประเมิน โดยดำเนินการตามกลไกที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะรับผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รอบการประเมินที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน และรอบการประเมินที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม/

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

๔. การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น จะดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ โดยรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) และรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) แต่สำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เฉพาะรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๕. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประมวลสรุปผลคะแนนการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เสนอนายกรัฐมนตรี  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบถึงแนวทางการประเมิน ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้ประสานรายละเอียดเพื่อดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการชี้แจงแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*กัทธนี สุภาสงวน*

(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙



## เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

### คำอธิบาย

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้บริหารท้องถิ่น กรุณาประเมินผลการดำเนินงานของท่าน (เบื้องต้น) เพื่อที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้รับรวบรวมนำเสนอผู้ประเมินของท่านในลำดับต่อไป

แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน (รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) (รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

**ผู้บริหารท้องถิ่น** หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล .....  
 ตำแหน่ง .....  
 หน่วยงาน .....  
 อำเภอ ..... จังหวัด .....

### ส่วนที่ ๒ ประเมินผลการดำเนินงานในประเด็น ๑๐ ข้อคำถาม ดังนี้

๑. การลดพลังงาน
๒. การลดกระดาษ
๓. การประหยัดงบประมาณ
๔. การกำกับดูแลการทุจริต
๕. วิสัยทัศน์
๖. การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง
๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน



แบบประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น)

( ) รอบการประเมินที่ ๑ ( ๑ ต.ค..... - ๓๑ มี.ค....)      ( ) รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย. .... - ๓๐ ก.ย.....)

๑. การลดพลังงาน

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงานด้านไฟฟ้า โดยเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th จากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙
๖	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙
๗	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙
๘	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙
๙	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙
๑๐	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดไฟฟ้า .....ผลการประหยัดไฟฟ้าร้อยละ.....



## ๒. การลดกระดาษ

- พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail ถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษในปีงบประมาณปัจจุบันลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษของปีงบประมาณที่ผ่านมา
- เป้าหมายการลดกระดาษ ในรอบการประเมินที่ ๑ ร้อยละ ๕ และรอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)

### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษน้อยกว่า ร้อยละ ๑.๐๐	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษน้อยกว่า ร้อยละ ๒.๐๐
๒	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙
๓	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙
๔	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙
๕	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙
๖	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙
๗	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙
๘	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙
๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙
๑๐	สามารถลดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป





### ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.....(ถ้ามี).....บาท
- ข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้ในการประเมินผล

	งบประมาณการจัดซื้อ กระดาษที่ใช้ไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ก)	งบประมาณการจัดซื้อ กระดาษที่ใช้ในรอบการ ประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ข)	งบประมาณการจัดซื้อ กระดาษที่ใช้ในรอบการ ประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๑) (ค)
จำนวนเงิน (บาท)	xx	xx	xx

### สูตรการคำนวณ

#### รอบการประเมินที่ ๑

$$\text{ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง} = \frac{(ก - ข) \times ๑๐๐}{ก}$$

#### รอบการประเมินที่ ๒

$$\text{ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง} = \frac{\{ก - (ข + ค)\} \times ๑๐๐}{ก}$$

### สรุปผลการประเมิน

ระดับคะแนนการลดกระดาษ .....ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง.....



### ๓. การประหยังบประมาณ

- การประหยังบประมาณ หมายถึง ร้อยละของงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประหยัดได้จากการดำเนินการ (๑) การสอบราคา หรือ (๒) การประกวดราคา หรือ (๓) การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) หรือ (๔) การตกลงราคาของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ในปีงบประมาณปัจจุบันที่ประเมิน (เฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) โดยประเมินจากความสามารถในการประหยังบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕
- เป้าหมายการประหยังบประมาณในรอบการประเมินที่ ๑ ร้อยละ ๒ และรอบการประเมินที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)

### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถประหยังบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๐.๒๕	สามารถประหยังบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐
๒	สามารถประหยังบประมาณได้ร้อยละ ๐.๒๕ - ๐.๔๙	สามารถประหยังบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙
๓	สามารถประหยังบประมาณได้ร้อยละ ๐.๕๐ - ๐.๗๔	สามารถประหยังบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙
๔	สามารถประหยังบประมาณได้ร้อยละ ๐.๗๕ - ๐.๙๙	สามารถประหยังบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙
๕	สามารถประหยังบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๒๔	สามารถประหยังบประมาณได้ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙
๖	สามารถประหยังบประมาณได้ร้อยละ ๑.๒๕ - ๑.๔๙	สามารถประหยังบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙
๗	สามารถประหยังบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๗๔	สามารถประหยังบประมาณได้ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙
๘	สามารถประหยังบประมาณได้ร้อยละ ๑.๗๕ - ๑.๙๙	สามารถประหยังบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๙	สามารถประหยังบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐	สามารถประหยังบประมาณได้ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙
๑๐	สามารถประหยังบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๒.๐๐ ขึ้นไป	สามารถประหยังบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป



### ข้อมูลพื้นฐาน

รายการ	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รวมทุกรายการ/โครงการ) (ก)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะโครงการที่กำหนดให้ดำเนินงาน ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ข)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ไปในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ค)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ไป (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑) (ง)	

### สูตรการคำนวณ

#### รอบการประเมินที่ ๑

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(ข - ค) \times ๑๐๐}{(ข)}$$

#### รอบการประเมินที่ ๒

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(ก - ง) \times ๑๐๐}{(ก)}$$

### สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดงบประมาณ.....ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้.....

### หมายเหตุ :

กรณีที่ อปท. ไม่มีการดำเนินการ (๑) การสอบราคา หรือ (๒) การประกวดราคา หรือ (๓) การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) หรือ (๔) การตกลงราคาของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในรอบการประเมินที่ ๑ หรือในรอบการประเมินที่ ๒ หรือทั้งสองรอบการประเมิน สำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่ประเมินตัวชี้วัดนี้ ในรอบการประเมินนั้น แล้วแต่กรณี



#### ๔. การกำกับดูแลการทุจริต

- การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลใน อปท.		
๒	อปท. มีกิจกรรมดำเนินการเพื่อสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล		
๓	อปท. มีช่องทางดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของ อปท.		
๔	อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม		
๕	อปท. ได้เข้าประกวดเข้ารับรางวัล ด้านธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น รางวัลของสำนักงาน ก.ก.ธ. สถาบันพระปกเกล้า สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น		
๖	อปท. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครบทุกกระบวนการ		
๗	อปท. จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน		
๘	อปท. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเสนอข้อร้องเรียน		
๙	อปท. มีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียน		
๑๐	อปท. ไม่ถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ		

ระดับคะแนนการกำกับดูแลการทุจริต.....

## ๕. วิสัยทัศน์

- วิสัยทัศน์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารท้องถิ่น ในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรภายใน อปท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของภารกิจ
- Thailand ๔.๐ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบาย ที่เปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมโดยปรับเปลี่ยนโมเดลเศรษฐกิจแบบ “ทำมาก ได้น้อย” ไปสู่ “ทำน้อย ได้มาก” เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” โดยโมเดลของ Thailand ๔.๐ คือ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
- ระบบราชการ ๔.๐ เป็นการดำเนินงานเพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens) หมายความว่า ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นพึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) ดังนี้

### ๑. เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)

ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

### ๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government)

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ (Proactive Public Services) รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ (Big Government Data) และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน (Personalized หรือ Tailored Services) พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการ เพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ

### ๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน



- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
	<b>การกำหนดวิสัยทัศน์</b>		
๑	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของ อปท. และมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้ง อปท.		
๒	มีการทบทวนวิสัยทัศน์ของ อปท. เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง		
๓	มีการนำวิสัยทัศน์ของ อปท. ไปสู่การปฏิบัติได้จริง		
๔	มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ของ อปท. สู่อาธารณะ เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจและใช้เป็นกลไกในการกำกับและติดตามการบริหารงานของอปท.		
	<b>ภาวะผู้นำ</b>		
๕	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน		
๖	กล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์		
๗	มีวิสัยทัศน์การบริหารงาน และได้สร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นกับการบริหารงานใน อปท. ที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างชัดเจน		
๘	อปท. ของท่านมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน		
๙	มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการพัฒนา ปรับรูปแบบ/วิธีการทำงานใหม่ ด้วยการเน้นเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมรูปแบบใหม่ ๆ เช่น เรื่องนโยบาย การบริหารจัดการ หรือการให้บริการ ของ อปท. เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐		
๑๐	มีผลการดำเนินการ หรือมีนวัตกรรมขององค์กรที่ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐ หรือมีผลการดำเนินการหรือนวัตกรรมขององค์กรได้รับรางวัลจากทั้งหน่วยงานภายในประเทศและนอกประเทศ		

ระดับคะแนนวิสัยทัศน์.....



๖. การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง

- การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง หมายถึง การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายใน อปท. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เช่น การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/อปท. การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การออกแบบระบบงาน การออกแบบกระบวนการทำงาน การจัดทำคู่มือการทำงานในหน่วยงาน (Work manual) การมอบอำนาจภายใน การประสานงานภายใน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อลดข้อผิดพลาดและจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน
- แบบประเมินจำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	มีการวิเคราะห์สาเหตุและระบุข้อบกพร่องในการทำงานเพื่อกำหนดหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา		
๒	มีการวางแผนและจัดทำแผนในการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง		
๓	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยมีการปรับมาตรฐาน/ขั้นตอน/ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน		
๔	อปท. มีกระบวนการที่ได้รับรางวัล จากหน่วยงานภายในหรือภายนอก		
๕	มีคู่มือในการปฏิบัติงาน/การมอบอำนาจ/หรือกำหนดแนวทางในการประสานงานการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในให้มีความชัดเจน		

ระดับคะแนนการบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง.....



๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน

- การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- แบบประเมินจำนวน ๒ ข้อ ข้อละ ๕ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรโตใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา		
	- มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้ (ข้อย่อยละ ๑ คะแนน)		
	๑.๑ ระบบงานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)		
	๑.๒ ระบบข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	๑.๓ ระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น		
	๑.๔ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)		
๑.๕ ระบบข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)		
- มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น			
- ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต			
- การจัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อปท.			
- การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง			
- แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS ฯลฯ			

ระดับคะแนนการส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน.....





๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

- การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- คุณธรรม (Integrity) คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
- จริยธรรม (Ethics) คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลัก ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรโตใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
<b>การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม</b>			
๑	อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ พนักงานขององค์กร		
<b>การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม</b>			
๒	อปท. มีการจัดทำประกาศฯ นโยบายคุณธรรม จริยธรรม		
๓	อปท. มีการจัดทำประกาศฯ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน		
๔	อปท. มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ		
๕	อปท. มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี		
๖	อปท. มีการจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต		
๗	อปท. ได้มีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วน		
๘	อปท. ได้เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. สำนักงาน ปปท. สถาบันพระปกเกล้า		
๙	อปท. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		
๑๐	อปท. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		

ระดับคะแนนการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ.....



๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา

- แบบประเมินจำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		
๒	อปท. มีการจัดสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย		
๓	อปท. มีการตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของข้าราชการ ทั้งในด้านการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ		
๔	ผู้บริหารท้องถิ่น นำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน		
๕	อปท. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร		

ระดับคะแนนการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา.....



๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

- การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในด้านต่างๆ ของแผนงาน โครงการ กระบวนการ ข้อมูลสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงหลัก ประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการร่วมกัน รวมถึงกำหนดเป้าหมายผลผลิตสำคัญที่จะสามารถดำเนินการได้ในงบประมาณปัจจุบันที่ประเมิน
- แบบประเมินจำนวน ๑ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นใน งบประมาณปัจจุบันอย่างน้อยหนึ่งด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุทิศให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>○ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>○ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>○ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</li> <li>○ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม</li> <li>○ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ul>		

ระดับคะแนนการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน .....



แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (๑)

อำเภอ.....

- รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)
- รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง
<b>อำเภอเมือง</b>		
๑. นาย/นาง/นางสาว.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลนคร .....	
๒. ....	นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง .....	
๓. ....	นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล .....	
๔. ....	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล .....	
<b>อำเภอ.....</b>		
๑. นาย/นาง/นางสาว.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลนคร .....	
๒. ....	นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง .....	
๓. ....	นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล .....	
๔. ....	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล .....	
<b>อำเภอ.....</b>		
๑. นาย/นาง/นางสาว.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลนคร .....	
๒. ....	นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง .....	
๓. ....	นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล .....	
๔. ....	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล .....	
<b>อำเภอ.....</b>		
๑. นาย/นาง/นางสาว.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลนคร .....	
๒. ....	นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง .....	
๓. ....	นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล .....	
๔. ....	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล .....	



แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (๒)

อำเภอ.....

ข้อมูลผู้ถูกประเมิน

ชื่อ – สกุล .....  
 ตำแหน่ง .....  
 หน่วยงาน .....  
 อำเภอ .....

ผลการประเมิน

- รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)  
 รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง
(๑) การลดพลังงาน	
(๒) การลดกระดาษ	
(๓) การประหยัดงบประมาณ	
(๔) การกำกับดูแลการทุจริต	
(๕) วิสัยทัศน์	
(๖) การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง	
(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น	
(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร	
(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	
(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	
<b>รวมคะแนน</b>	

ลงนาม ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

นายอำเภอ.....

วันที่ .....

หมายเหตุ: ประเด็นการประเมิน (๑) การลดพลังงาน สำนักงาน ก.พ.ร. จะวัดผลเฉพาะเดือนเมษายน – เดือนสิงหาคม โดยใช้ข้อมูลจากระบบ ereport.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในระบบ



แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (๒)

จังหวัด.....

ข้อมูลผู้ถูกประเมิน

ชื่อ - สกุล .....  
 ตำแหน่ง .....  
 หน่วยงาน .....  
 อำเภอ .....

ผลการประเมิน

- รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....
- รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....

ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง	คะแนนของผู้ประเมิน
(๑) การลดพลังงาน (วัดผลเฉพาะเดือนเมษายน - เดือนสิงหาคม)		
(๒) การลดกระดาษ		
(๓) การประหยัดงบประมาณ		
(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
(๕) วิสัยทัศน์		
(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
<b>รวมคะแนน</b>		

ลงนาม ..... ผู้ประเมิน

(.....)

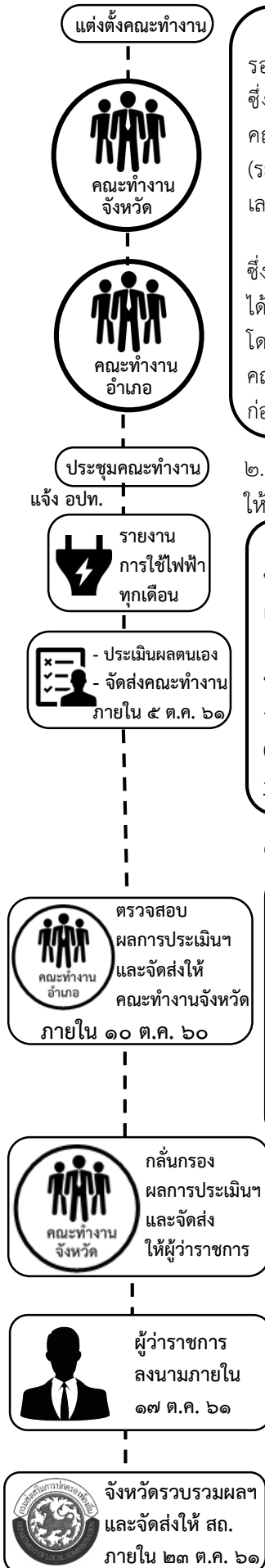
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

วันที่ .....

หมายเหตุ: ประเด็นการประเมิน (๑) การลดพลังงาน สำนักงาน ก.พ.ร. จะวัดผลเฉพาะเดือนเมษายน - เดือนสิงหาคม โดยใช้ข้อมูลจากระบบ ereport.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในระบบ

## ขั้นตอนการดำเนินการในการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๑. จังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วย



(๑) คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าคณะทำงานมีหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ซึ่งอยู่ในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระดับจังหวัด) (ก.จ.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ระดับจังหวัด) (ก.ท.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ระดับจังหวัด) (ก.อบต.จ.) จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วยนายอำเภอ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นอำเภอเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น ส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

### ๒. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

(๑) รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือน ในประเด็นข้อ (๑) การลดพลังงาน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป โดยสามารถเข้าดูข้อมูลของผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้ทางเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)

(๒) ให้ผู้บริหารท้องถิ่น (ซึ่งได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ในประเด็นข้อ (๒) การลดกระดาช จนถึงข้อ (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ตามแบบเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) และจัดส่งให้กับคณะกรรมการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

### ๓. คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดประชุมคณะกรรมการฯ และตรวจสอบผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น ตามแบบเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โดยอาจขอเรียกดูเอกสารหลักฐาน กรณีที่ต้องการตรวจสอบความถูกต้อง/ข้อเท็จจริง ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ดำเนินการประเมินผลตนเอง

(๒) จัดทำแบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ภาพรวมระดับอำเภอ) และรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อจัดส่งแบบสรุปผลฯ และผลการประเมินทั้งหมด ให้กับคณะกรรมการระดับจังหวัด ภายในวันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

### ๔. คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด จัดประชุมคณะกรรมการฯ และกลั่นกรองผลการประเมิน และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการประเมินผลพร้อมลงนาม ในฐานะผู้ประเมินในแบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ภายในวันพุธที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

### ๕. คณะทำงานระดับจังหวัดดำเนินการจัดทำแบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ภาพรวมระดับจังหวัด) และจัดส่ง (๑) แบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่นที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม และ (๒) แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ภาพรวมของจังหวัด) ให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. นำผลไปประมวลสรุปผลคะแนนการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อนายกรัฐมนตรีต่อไป